



FYRIRMYNDARFÉLAG ÍSÍ

# HANDBÓK



**SKAUTAFÉLAG AKUREYRAR**

## INNGANGUR

Hlutverk þessarar handbókar er að geyma upplýsingar um skipulag og íþróttastarf Skautafélags Akureyrar.

Í tilefni af 70 ára afmæli félagsins sem var þann 1. janúar 2007 var ákveðið að hefja vinnu við gæðaverkefni ÍSÍ, sem nefnist Fyrirmyndarfélag, og stefna að því að Skautafélag Akureyrar fengi viðurkenningu ÍSÍ sem slíkt. Meginmarkmiðið er þó að byggja upp traust og samkeppnishæft íþróttafélag, með vel skipulagðri innri starfsemi og samræmdum vinnubrögðum og markmiðum deilda. Það er von stjórnar að með því verði lagður grunnur að góðu og farsælu starfi undir merkjum Skautafélagsins.

Handbókin var unnin af aðalstjórninni í samvinnu við aðrar stjórnir og þjálfara félagsins. Við vinnu á verkefninu var stuðst við fræðslurit ÍSÍ. Handbókin hefur verið uppfærð árlega síðan hún var fyrst gefin út en breytilegar upplýsingar um þjálfara og æfingatöflu verða ekki hafðar inni í handbókinni öðruvísi með vísan í heimasíðu félagsins, þar sem allar upplýsingar um starfsfólk, þjálfara og stjórnir er að finna.

## EFNISYFIRLIT

INNGANGUR.....	2
EFNISYFIRLIT .....	3
1 SKIPULAG FÉLAGSINS.....	5
1.1 Markmið .....	5
1.2 Skipurit .....	6
1.3 Stjórn og hlutverk stjórnamanna .....	6
1.4 Skipun foreldrafélag og hlutverk.....	8
1.5 Skipun nefnda.....	9
1.6 Starfsmenn félagsins og hlutverk .....	10
2 FJÁRMÁLASTJÓRNUN .....	11
2.1 Stefna félagsins.....	11
2.2 Fjárhagsáætlun fyrir rekstrarárið .....	11
2.3 Ráðning þjálfara .....	11
2.4 Samningar og eigur félagsins.....	11
3 ÞJÁLFUN OG KEPPNI .....	12
3.1 Stefna félagsins.....	12
3.2 Þjálfun .....	12
3.3 Verðlaun og viðurkenningar .....	13
3.4 Kennslu- og æfingaskrár .....	13
4 ÞJÁLFARAMENNTUN .....	16
4.1 Stefna félagsins.....	16
4.2 Þjálfaranámskeið ÍSÍ, ÍHÍ og ÍSS.....	16
4.3 Skyndihjálpi.....	16
5 FÉLAGSSTARF OG KEPPNI .....	17
5.1 Íshokkídeild.....	17
5.2 Krulludeild.....	17
5.3 Lifthlaupadeild .....	17
6 FORVARNARSTARF OG FRÆÐSLA.....	18
6.1 Stefna félagsins í forvarnarstarfi.....	18
6.2 Fræðsla.....	18
7 Einelti .....	19
8 Kynferðislegt ofbeldi.....	20
9 JAFNRÉTTISMÁL .....	21
9.1 Stefna félagsins.....	21
10 SIÐAREGLUR.....	23
11 UMHVERFISMÁL.....	25
12 UMGENGNI.....	26
12.1 Húsreglur .....	26
12.2 Umgengnisreglur.....	26
12.3 Starfsreglur deilda við mótahald .....	27
13 SAGA SKAUTAFÉLAGS AKUREYRAR.....	28
14 Frekari upplýsingar .....	29
15 VIÐAUKAR.....	29
Viðauki I .....	30
Viðauki II .....	34
Viðauki III .....	35



## 1 SKIPULAG FÉLAGSINS

Skautafélag Akureyrar samanstendur af þremur deildum, íshökkídeild, krulludeild, og listhlaupadeild. Aðalstjórn og deildarstjórn hvernar deildar fara með stjórn félagsins og deildanna í umboði aðalfunda. Aðalstjórn fer með aðalskipulag félagsins og rekstur Skautahallarinnar.

Við félagið er starfandi framkvæmdastjóri.

Innan íshökkídeildar og listhlaupadeildar eru starfandi foreldrafélög og aðalstjórn getur skipað nefndir til lengri eða skemmri tíma til að sinna sérstökum verkefnum.

Allar stjórnir, auk foreldrafélaga og nefnda, eru skipaðar af iðkendum eða foreldrum og forráðamönnum iðkenda og er öll vinna í þeim unnin í sjálfböðavinnu. Ekki er alltaf mögulegt að mæta öllum markmiðum handbókarinnar, en engu að síður verður hún grunnurinn að öllu starfi í félaginu.

### 1.1 Markmið

#### Íþróttaleg markmið

Markmið félagsins er að geta boðið upp á æfingar í öllum getu- og aldurshópum. Ekki er eingöngu hugað að afreksíþróttum, þó að þau séu mikilvægur þáttur í starfsemi Skautafélags Akureyrar, heldur leggur félagið metnað í að vera raunverulegur kostur fyrir þá sem vilja stunda íþróttir sér til ánægju og heilsuþótar.

Áherslum í þjálfun skautaiþróttar er í meginatriðum skipt niður í þrjú flokka. Hjá yngstu aldursflokkum er meginmarkmið þjálfunar að auka hreyfingarska; samhæfingu og jafnvægi en einnig að kenna grunnæfingar á skautum, sem og vekja íþróttáhuga. Þjálfunin fer að mestu leyti fram í markvissum leikjum þar sem öll börn fá jöfn tækifæri til þátttöku og lögð er mikil áhersla á það að æfingarnar séu skemmtilegar.

Frá 8-9 ára aldri verða æfingarnar fjölþættari. Aðaláherslan er í þjálfun tæknilegrar færni.

Kennd verður undirstöðutækni bæði í listhlaupi og íshökkí og meiri áhersla er lögð á þol, kraft og liðleika. Á þessu stigi er meginmarkmiðið þó enn að æfingarnar séu skemmtilegar.

Frá 13-15 ára aldri verður iðkun hjá félaginu tvíþættari. Lögð verður annars vegar meiri áhersla á afreksþjálfun og æfingaálagið hjá þeim sem það velja sé aukið í samræmi við það. Hins vegar er lögð áhersla á þjálfun þar sem líkamsrækt og félagsskapur skipta meira máli en árangur í keppni.

Félagið leggur metnað sinn í að hafa góða aðstöðu til íþróttaiðkunar. Árið 2000 batnaði aðstaða til muna hjá iðkendum félagsins með tilkomu Skautahallarinnar og hefur fjöldi iðkenda vaxið jafnt og þétt síðan þá.

#### Félagsleg markmið

Markmið félagsins eru að:

- efla sjálfsmynd barna og unglinga sem æfa hjá félaginu
- leggja áherslu á samstöðu meðal iðkenda og kenna þeim íþróttamannslega framkomu
- stuðla að góðum samskiptum foreldra og starfsmanna félagsins
- leggja áherslu á samvinnu meðal iðkenda fremur en
- samkeppni
- stuðla að góðu samstarfi milli deilda innan félagsins
- stuðla að góðum samskiptum við iðkendur og starfsmenn annarra félaga

## **Fjármálaleg markmið**

Fjármálaleg markmið félagsins og deilda þess eru að:

- félagið sé þekkt fyrir áreiðanleika í fjármálum og skuldbindingum sínum
- skila jákvæðri rekstrarafkomu árlega
- bókhald sé fært reglulega og skv.lögum
- halda reglulega uppgjörsfundi aðalstjórnar
- halda reglulega uppgjörsfundi rekstrarstjórnar
- efla fjárhag félagsins og tryggja rekstur þess
- laun og aðbúnaður starfsmanna sé skv. gildandi kjarasamningum á hverjum tíma og að félagið sé samkeppnishæft við hinn almenna vinnumarkað.
- Bókhald barna- og unglíngastarfs og meistaraflokka sé aðskilið

## **1.2 Skipurit**

Skipurit félagsins, sjá [viðauka II](#)

## **1.3 Stjórn og hlutverk stjórnamanna**

### **Skipun aðalstjórnar og deildarstjórna**

Aðalfundur félagsins kýs Aðalstjórn til eins árs í senn, sbr. 9. og 15.gr. laga SA. Deildastjórnir eru kosnar á aðalfundum deilda fyrir 1. maí ár hvert, einnig til eins árs í senn, sbr.12. og 13.gr. laga SA. Upplýsingar um skipan aðalstjórnar og deildastjórna eru að finna á heimasíðu félagsins [www.sasport.is](http://www.sasport.is)

Áheyrnarfulltrúi fólks á aldrinum 16-25 ára

Samkvæmt stefnu ÍSÍ um að auka þátt yngra fólks í stjórnarstörfum félaga, hefur SA áheyrnarfulltrúa í öllum deildastjórnnum félagsins. Þá hefur Aðalstjórn á að skipa einum meðstjórnanda í þessum aldurshópi, sem ætti að stuðla að þjálfun og endurnýjun á leiðtogum innan félagsins. Megintilgangurinn er þó að tryggja að áherslur í starfi félagsins séu í samræmi við óskir og væntingar unga fólksins.

## Framkvæmdastjórn og formannafundir

Framkvæmdastjórn hefur verið starfrækt til þessa en í henni eiga sæti Aðalstjórn og formenn deilda. Framkvæmdastjóri situr einnig fundi framkvæmdastjórnar og hefur þar málfrelsi og tillögurétt, en ekki atkvæðisrétt. Framkvæmdastjórn kemur saman á svokölluðum formannafundum félagsins sem sbr. 18.gr. laga SA eru ekki sjaldnar en fjórum sinnum á ári. Formannafundir geta ekki tekið fullnaðarákvarðanir nema með samþykki aðalstjórnar.

Aðalmarkmið framkvæmdastjórnar er að tryggja gæði í starfsemi félagsins, uppfæra handbók félagsins og endurskoða lög þess.

## Hlutverk stjórna og stjórnarmanna.

Aðalstjórn er ábyrg fyrir að starfsemin sé í samræmi við lög félagsins sem og lög og stefnur ÍSÍ. Hún hefur yfirumsjón með rekstri Skautahallarinnar og öðrum fjárreiðum félagsins. Hún getur tilnefnt verkefnastjóra og starfshópa vegna ákveðinna verkefna og sér einnig um samskipti við ÍSÍ, ÍBA og ÍRA.

Deildarstjórnir hafa umsjón með starfsemi viðkomandi deildar en fylgja í því starfi eftir markmiðum og áherslum félagsins.

Hver deild hefur sjálfstæðan fjárhag, en ber þó að fylgja fjármálalegum markmiðum félagsins. Hver deild sér um ráðningu þjálfa innan sinnar deildar og eru þjálfarar starfsmenn deilda. Ber deildin að sinna skyldum sínum sem vinnuveitandi og sjá til þess að reglum og lögum sé fylgt í því starfi.

Deildastjórnir skipuleggja þjálfun iðkenda innan deildar í samráði við þjálfara og fara með yfirumsjón með kennslu- og æfingaskrá.

Deildastjórnir koma með tillögu um fulltrúa félagsins á fundi, í nefndir og stjórn sérsambanda við kosningu nýrrar stjórnar á aðalfundi deildar fyrir 1. maí ár hvert og skipa í mótanefnd deildar eigi síðar en 15. september ár hvert í samræmi við reglur mótanefndar, sbr. kafli 1.4.3.

Deildastjórnir skulu halda foreldrafundi í upphafi árs með forráðamönnum iðkenda þar sem starf deildarinnar er kynnt. Einnig ber deildastjórnnum að halda fund í upphafi starfsárs með yfirþjálfara/þjálfurum deildar, mótanefnd og foreldraráði þar sem starfsemi vetrarins er skipulögð.

Samantekt um helstu hlutverk stjórnarmanna fer hér á eftir, en ekki er um tæmandi lista að ræða.

## Formenn

Formaður aðalstjórnar hefur yfirsýn yfir rekstur félagsins. Hann sér um verkstjórn framkvæmdastjóra. Formaður aðalstjórnar hefur yfirumsjón með fjármálum þ.m.t. gerð rekstraráætlana sem hann leggur fyrir stjórn sem og að yfirfara og undirrita ársreikninga. Hann hefur einnig yfirumsjón með ráðningarsamningum við starfsmenn Skautahallarinnar. Formaður á samskipti við allar deildir og starfsfólk félagsins. Þá á formaður samskipti við bæjaryfirvöld og er formaður rekstrarstjórnar Skautahallarinnar. Þá sækir formaður formannafundi ÍBA og uppskeruhátíð ÍRA

Deildaformenn bera ábyrgð á innra skipulagi deildanna og daglegum rekstri þeirra. Þeir bera ábyrgð á öllum fjármálum deilda ásamt gjaldkera og hafa umsjón með gerð rekstraráætlunar fyrir viðkomandi deild.

Deildarformenn sitja í framkvæmdastjórn félagsins.

## Gjaldkerar

Gjaldkerar aðalstjórnar/deildastjórna bera ábyrgð á að fjármál og bókhald félagsins sé í samræmi við lög og reglugerðir.

Gjaldkeri aðalstjórnar fylgist með að bókhald félagsins sé rétt fært og yfirfer og undirritar ársreikninga. Gjaldkerar deilda sjá um gerð rekstraráætlana deilda ásamt deildarformönnum og leggja þær fyrir aðalstjórn. Gjaldkerar deilda sjá um bókhald og skil á ársreikningum fyrir aðalfund. Þeir hafa einnig umsjón með fjáröflunum innan deildar undir yfirumsjón fjáröflunarnefndar og bera ábyrgð á því að ákvarðanir fjáröflunarnefndar séu virtar í fjáröflun innan deilda.

Gjaldkerar deilda bera ábyrgð á innheimtu æfingagjalda og launagreiðslum til starfsmanna deildanna.

## Ritarar

Ritarar félagsins bera ábyrgð á ritun fundargerða eftir hvern stjórnarfund og varðveislu þeirra. Þeir tryggja að fundargerðirnar séu ávallt aðgengilegar. Þá bera ritara ábyrgð á vörslu gagna er lúta að úrslitum móta og skilum á þeim til sérsambanda. Ritarar deilda bera einnig ábyrgð á heimasíðum deilda. Þeir sjá um að uppfæra síðurnar reglulega, þannig að allar helstu upplýsingar um starf deilda koma fram á heimasíðunni.

## 1.4 Skipun foreldrafélag og hlutverk

Foreldrafélag er skipað foreldrum og forráðamönnum iðkenda í viðkomandi deild. Foreldrafélög leiða félagsstarf deildar í samvinnu við deildastjórnir. Hvert foreldrafélag er skipað 5 mönnum sem tilnefndir eru **af deildastjórn** eigi síðar en 15. september til eins árs í senn, þó með einni undantekningu. Fulltrúi foreldrafélagsins í mótanefnd er skipaður til tveggja ára í senn. Eru því annað hvert ár skipaðir 4 nýir stjórnarmenn í foreldrafélagið.

Upplýsingar um stjórnarmenn foreldrafélaganna er að finna á heimasíðu félagsins [www.sasport.is](http://www.sasport.is)

### Reglur foreldrafélaga eru:

- 1.gr. Foreldrafélag er félag foreldra og forráðamanna sem hafa áhuga á að taka þátt í félagsstarfi viðkomandi deildar.
2. gr. Hlutverk foreldrafélags er fyrst og fremst að stuðla að félagsstarfi viðkomandi deildar en einnig að aðstoða deildir við keppnisferðir og aðrar upþákomur.
3. gr. 5 manna stjórn foreldrafélagsins verður skipuð af viðkomandi deildarstjórn eigi síðar en 15. september ár hvert til eins árs í senn. Fulltrúi foreldrafélagsins í mótanefnd er þó skipaður til tveggja ára í senn.
4. gr. Foreldrafélag hefur 1 fulltrúa í sameiginlegri fjáröflunarnefnd félagsins. Stjórn foreldrafélagsins tilnefnir fulltrúan á fyrsta fundi haust hvert, til eins árs í senn.
- 5.gr. Foreldrafélag hefur 1 fulltrúa í mótanefnd deildar. Stjórn foreldrafélagsins nefnir fulltrúa í fyrsta fundi annað hvert haust til tveggja ára í senn.
- 6.gr. Foreldrafélag færir bókhald og skilar ársreikningum til viðkomandi deildarstjórnar.



## **Deildarstjórnir setja starfsreglur foreldrafélaga og þurfa foreldrafélög samþykki deildarstjórna um allar breytingar á starfsemi foreldrafélaga.**

### **Formaður foreldrafélagsins**

Formaður foreldrafélagsins ber ábyrgð af starfi félagsins. Hann sér um að skipuleggja vetrarstarfið í samráði við aðra stjórnarmenn og deildarstjórn. Formaður gerir rekstraráætlun með gjaldkera og hefur umsjón með fjármálum félagsins.

### **Gjaldkeri foreldrafélagsins**

Gjaldkeri foreldrafélagsins sér um fjármál félagsins með formanni og sér um bókhald foreldrafélagsins. Gjaldkeri hefur yfirumsjón með fjáröflun foreldrafélagsins í samvinnu við fjáröflunarnefnd og sér til þess að ákvarðanir fjáröflunarnefndar séu virtar í því starfi.

## **1.5 Skipun nefnda**

Aðalstjórn er heimilt að setja á stofn nefndir eftir því sem þörf er á. Nefndir félagsins hafa þó ekki ákvarðanarétt en ber að skila tillögum sínum til aðalstjórnar/deildarstjórnar. Nefndum er ekki heimilt að stofna til skuldbindinga án samþykkis aðalstjórnar eða viðkomandi deildarstjórnar.

Upplýsingar um nefndarmenn eru að finna á heimasíðu félagsins [www.sasport.is](http://www.sasport.is)

### **Fjáröflunarnefnd**

Fjáröflunarnefnd verður skipuð á fyrsta fundi aðalstjórnar eftir aðalfund félagsins. Fulltrúi aðalstjórnar og framkvæmdastjóri Skautahallarinnar ásamt gjaldkerum deildastjórna og foreldrafélaga sitja í fjáröflunarnefnd. Fulltrúi aðalstjórnar er einnig formaður fjáröflunarnefndar.

Helsta hlutverk fjáröflunarnefndar er að skipuleggja fjáröflun félagsins í heild. Fjáröflunarnefnd hefur yfirumsjón með styrkjum frá fyrirtækjum og lögaðilum og heldur skrá yfir þá. Fjáröflunarnefnd hefur einnig yfirumsjón með fjáröflunum foreldrafélaga og ekki er leyfilegt að sækja styrki í nafni félagsins nema með samþykki nefndarinnar. Afrakstur allra fjáraflana í nafni félagsins er eign félagsins, en ekki ákveðinna einstaklinga eða hópa.

### **Mótanefndir deilda**

Mótanefnd er skipuð 3-5 mönnum sem deildastjórnir skipa, eigi síðar en 15. september ár hvert. Mótanefnd ber ábyrgð á uppsetningu, framkvæmd og frágangi móta og eru starfsmenn í mótum og starf þeirra á ábyrgð mótanefndar. Mótanefnd heldur utan um úrslit á mótum á vegum félagsins og sér um að skila þeim til ritara deildastjórnar.

Mótanefnd hvorrar deildar er samstarfsaðili í mótum á vegum sérsambanda/nefnda. Æskilegt er að meðlimir mótanefndarinnar sækji öll þau námskeið sem í boði eru á vegum félagsins og/eða sérsambanda/nefnda, um skipulagning og framkvæmd móta og kenna/mennta starfsfólk til þess að vinna á mótum á vegum deilda og sérsambanda/nefnda.

## **1.6 Starfsmenn félagsins og hlutverk**

Hjá félaginu starfar framkvæmdastjóri, húsverðir, starfsfólk í afgangi, íþróttastjóri, ræstítæknir, auk þjálfara á vegum deilda.

Upplýsingar um framkvæmdastjóra og þjálfara eru að finna á heimasíðu félagsins [www.sasport.is](http://www.sasport.is)

Hér á eftir er starfslýsingar þeirra sem starfa hjá félaginu. Ekki er þó um tæmandi upptalningu að ræða.

### **Framkvæmdastjóri**

Hann er ábyrgur gagnvart aðalstjórn félagsins og honum ber að framfylgja markmiðum hennar og ákvörðunum í starfi sínu. Framkvæmdastjóri er ábyrgur fyrir daglegum rekstri Skautahallarinnar. Hann sér um markaðssetningu hússins og auglýsingar félagsins. Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á nýtingu hússins og annast uppsetningu á tímatöflum félagsins. Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á bókhaldi félagsins og leggur fram rekstraruppgjör mánaðalega fyrir aðalstjórn. Hann sér um að gefa út reikninga, innheimtu þeirra sem og greiðslu reikninga til lánadrottna. Hann hefur umsjón með eigum félagsins, viðhaldi búnaðar og tækja. Hann annast pantanir á aðföngum og söluvörum félagsins. Framkvæmdastjóri heldur utan um viðskipti við stærri styrktaraðila í samráði við formann aðalstjórnar auk þess að hafa sæti í fjáröflunarnefnd félagsins.

Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á uppfærslu félagatals og hefur eftirlit með skráningu iðkenda í Nóra og Felix. Þá ber hann ábyrgð á innheimtu félagsgjalda. Framkvæmdastjóri annast ráðningu á starfsfólki hallarinnar og tryggir að unnið sé eftir markmiðum félagsins. Hann vinnur í nánú samstarfi við íþróttastjóra og yfirþjálfara deildanna varðandi úthlutun á svelli og breytingar á tímatöflu. Framkvæmdastjóri er tengiliður við Akureyrarbæ og ÍBA. Hann sér um samskipti við fjölmiðla í samráði við formann og tekur þátt í skipulagningu á ýmsum uppákomum og aðstoðar deildir í uppákomum þeirra.

Framkvæmdastjóri sér um heimasíðu félagsins (aðalsíðu) og ber ábyrgð á því að allar helstu upplýsingar er varða félaginu komi fram á henni. Hann er einnig ábyrgur fyrir því að sjúkrakassi sé reglulega yfirfarinn og í hann bætt því sem vantar.

### **Aðrir starfsmenn**

Húsverðir sjá um flæðingu svells, þrif, skerpingar og viðhaldsvinnu sem og önnur verkefni sem framkvæmdastjóri ákveður. Íþróttastjóri stuðlar að samstarfi milli deilda félagsins, skipulagningu fræðslu- og forvarnarstarfs, umsjón með nýliðun og niðurröðun á æfingatímum. Ræstítæknir sér um dagleg þrif og ber ábyrgð á að fylgjast með birgðastöðu ræstivara.

## **2 FJÁRMÁLASTJÓRNUN**

### **2.1 Stefna félagsins**

Stefna aðalfélagsins er að leita leiða til að styrkja rekstur Skautahallarinnar og efla fjárhag hennar. Þetta á að skila jákvæðri rekstrarafkomu árlega sem gerir félaginu kleift að þróa starfsemi innanhúss og styrkja samkeppnishæfni félagsins við hinn almenna vinnumarkað hvað varðar laun og kjarasamninga við starfsfólk. Félagið færir bókhald sitt samkvæmt fyrirmælum og í samvinnu við ÍBA. Bókhald er fært hjá ÍBA í samráði við framkvæmdastjóra félagsins.

### **2.2 Fjárhagsáætlun fyrir rekstrarárið**

Framkvæmdastjóri gerir fjárhagsáætlun í samvinnu við formann aðalstjórnar. Einnig gera deildastjórnir og foreldrafélög fjárhagsáætlun sem verður undirstaða starfseminnar í deildinni/foreldrafélaginu.

### **2.3 Ráðning þjálfara**

Allir þjálfarar félagsins sem eru í fullu starfi skulu vera launþegar. Deildastjórnir eru vinnuveitendur þjálfara viðkomandi deildar og bera ábyrgð á launagreiðslum þjálfara sem og launatengdum gjöldum þeirra. Ekki má mismuna þjálfurum varðandi kaup og kjör og ávallt skal taka mið að menntun og reynslu. Séu þjálfarar útlendingar skulu deildarstjórnir sjá til þess að þeir séu réttilega skráðir í þjóðskrá, með sjúkrakostnaðartryggingu, með atvinnu og dvalarleyfi auk þess sem deildarstjórnir hlutast til um það að skilað verði skattaskýrslu fyrir þjálfara.

### **2.4 Samningar og eigur félagsins**

Skautahöllin er í eigu Akureyrarbæjar en Skautafélag Akureyrar sér um rekstur hennar skv. rekstrarsamningi við Akureyrarbær. Fylgifé hússins í eigu Akureyrarbæjar er bæði íshefill og skerpingarvél. Allt fylgifé íþróttagreina félagsins er eign félagsins, s.s. leiguskautar, hjálmar, krullusteinar, sleðar fyrir fatlaða, keppnismörk o.s.frv. sem og annað innbú Skautahallarinnar. Framkvæmdastjóra er heimilt að leigja út svellið/skautahöllina til hópa og/eða mannfagnaða til utanaðkomandi aðila

## 3 ÞJÁLFUN OG KEPPNI

### 3.1 Stefna félagsins

Skautafélag Akureyrar starfar í samræmi við stefnuyfirlýsingu ÍSÍ um íþróttir barna og unglunga.

Stefna félagsins er að hver og einn einstaklingur fái kennslu við sitt hæfi og að upplifun hans af ísíþróttum verði jákvæð og uppbyggileg. Kennslan í félaginu á að vera þroskandi bæði líkamlega, sálrænt og félagslega. Stefnud er að því að skapa börnum og unglungum aðstæður til að verða afreksmenn í greinum sínum en einnig að þeir sem ekki velja afreksmennsku eða keppnisíþróttir fái tækifæri til að stunda ísíþróttir við sitt hæfi.

### 3.2 Þjálfun

#### Skyldur þjálfara

Samráðsfundir

- Í upphafi hvers tímabils skal yfirþjálfari ásamt öðrum þjálfurum deildarinnar útbúa áætlun um skipulag kennslu og móta. Einnig er sett sameiginleg markmið fyrir hvern flokk sem verður endurskoðuð eftir þörfum 2-4 sinnum á starfsárinu

Skipulagning

- Þjálfarar útbúa markmið fyrir allt tímabilið og einnig fyrir hvern mánuð fyrir sig fyrir hvern flokk/hóp og reyna eftir bestu getu að framfylgja þeim út tímabilið.
- Þjálfarar félagsins kenna eftir kennslu- og æfingaskrá deildarinnar og skipuleggja hverja æfingu í samræmi við markmið deildarinnar

Æfingar

- Þjálfarar eiga að mæta á réttum tíma á æfingar og vera viðstaddir allan æfingatímann
- Þjálfarar eiga að mæta vel undirbúnir á æfingar og halda uppi aga og reglu á æfingum
- Þjálfarar eiga að koma vel fram við alla iðkendur, sýna áhuga og vera lifandi í starfi
- Þjálfarar halda utan um viðveruskráningu iðkenda á hverri æfingu.
- Þjálfara bera ábyrgð á því að iðkendur noti viðeigandi öryggisbúnað á æfingum og mótum
- Þjálfara ber að taka þátt á skyndihjálparnámskeið sem verður í boði félagsins með reglulegu millibili og kynna sér einnig aðrar öryggisreglur Skautahallarinnar

- Þjálfarar eiga að tilkynna forföll til yfirþjálfara eða deildarstjórn eins fljótt og hægt er

### **Mót**

- Þjálfarar og stjórn hveurrar deildar bera ábyrgð á að hver og einn iðkandi fái tækifæri til að taka þátt í mótum sem henta honum með tilliti til getu, hæfni, þroska, ástundunar og áhuga.
- Þjálfarar skulu skila inn nafnalista um þátttakendur í keppni innan tilsetts tíma til stjórnar viðkomandi deilda og sinna viðeigandi undirbúningi.
- Þjálfari ber ábyrgð á að halda utan um sinn hóp/flokk á mótum

### **Aðstoðarþjálfarar**

Stærð á hverjum flokk fyrir sig er breytileg milli íþróttagreina og þarf sérstaklega hafa í huga að kröfur á einstaklingsíþróttum eru mismunandi frá kröfum á hópíþróttum, en eftirfarandi reglur hafa verið settar um fjölda iðkenda á hvern þjálfara.

Undir 10 ára

Hámarksfjöldi á hvern þjálfara er 10 iðkendur

Undir 14 ára

Hámarksfjöldi á hvern þjálfara er 15 iðkendur

Undir 16 ára

Hámarksfjöldi á hvern þjálfara er 20 iðkendur

### **3.3 Verðlaun og viðurkenningar**

Við afhendingu verðlauna og viðurkenninga innan deilda félagsins er stefna barna- og unglíngastarfs ÍSÍ höfð að leiðarljósi nema undanþága viðkomandi sérsambands veiti heimild til annars.

### **3.4 Kennslu- og æfingaskrár**

#### **Krulludeild**

Eiginleg þjálfun eða kennsla hefur verið mjög takmörkuð en hefur farið fram samtímis keppni á öðrum brautum í húsinu. Byrjendum hefur verið sagt til um það hvernig á að bera sig að við að renna steini og hefja svo mjög fljótt að spila íþróttina með reyndari leikmönnum og kynnast íþróttinni með þeim hætti. .

Unglingastarfið miðast við aldurinn 13 - 18 ára og eru mánudagar auglýstir æfingadagar.

Markmið æfinganna er að gera einstaklingana hæfa til að spila krullu á eigin spýtur. Atriði sem farið er yfir með byrjendum ár hvert eru:

- Leikreglur
- Leikmenn æfa að ná jafnvægi í rennsli
- Hraði og stefna
- Leikskilningur
- Samvinna / Liðsheildin

## Listhlaupadeild

Hópaskiptingar listhlaupadeildar taka mið af skautafærni skautarans, hvaða keppnisflokk skautarinn er í, hvaða grunnprófi ÍSS hann hefur tekið eða að fara að taka. Þessar breytingar gera öllum kleift að æfa markvissara, og bjóða upp á meiri sveigjanleika t.d. hvað varðar opna tíma og til prógrammarennslis. Hópaskipting og fjöldi æfinga hvers hóps:

1A - 12 ístímar, 3x afístímar, 1 x Danstími

1B - 9 ístímar, 3x afístímar, 1 x Danstími

2A - 7 ístímar, 2x afístímar, 1 x Danstími

2B - 4 ístímar, 2x afístímar, 1 x Danstími

3 - 3 ístímar, 1 afístímar

4 - 2 ístímar

F- 1 ístími

**1A** Er afrekshópur iðkenda sem er lengst kominn hvað varðar skautafærni og þessir skautarar keppa flestir í ISU flokkum.

**1B** eru einnig iðkendur sem eru lengst komin og með keppnisrétt í ÍSS flokkum en ekki komin í afrekshópinn.

**2A** eru lengra komnir iðkendur sem eru að stefna að keppni á ÍSS mótum og taka Basic Test og byrja að keppa á ÍSS mótum.

**2B** eru lengra komnir iðkendur sem stefna ekki á ÍSS mót heldur keppa í félagslínunni og vilja halda áfram þar. Taka samt Basic Test ef þau vilja.

**3 Hópur** eru lengra komnir byrjendur og að klára að taka skautanælnar í skautum regnbogan hér og öðlast keppnis rétt í félagslínunni

**4 Hópur** eru byrjendur og læra grunnskautun sem kennt er eftir kerfi skautum regnbogan.

**F hópur** eru fullorðnir og gamlir skautarar sem eru að leika sér.

## Íshökkídeild

Byrjendaflokkur

Markmið deildar er að börn í byrjendaflokki kunni í lok veturs:

- Skauta áfram og aftur á bak og stoppa
- Grunn tækni í notkun kylfu
- Einföldustu leikreglur í íshökkí

#### U9 flokkur

Markmið deildar er að börn í U9 læri:

- góða alhliða grunn skautatækni (koma sér áfram, aftur á bak, krossa, snúa)
- rekja pökk í góðum hraða, senda og taka á móti sendingu, skjóta á mark
- leikreglur þannig að hægt sé að spila skv. þeim í mótum. (uppkast, rangstæða, refsingar, einföldustu leikkerfi)

#### U12 flokkur

Markmið deildar er að börn í U12:

- þrói áfram skautatækni, verða hraðari og ráði betur við líkama sinn
- þrói kylfutækni enn frekar, læra að sóla, skjóta úr mismunandi stöðum og rekja pökk
- þrói með sér leikskilning og læri að spila agað skv. einföldustu leikkerfum

#### U14 flokkur

Markmið deildar er að börn í U14:

- hafi mjög góða skautatækni og ráði við flestar hugsanlegar aðstæður sem koma upp í leikjum.
- þrói með sér kylfutækni sem nýtist í hröðum og erfiðum leik
- Læri helstu leikkerfi í íshökkí
- Læri mikilvægi afís-æfinga og kynnist einföldustu æfingum tengt íshökkí.

#### U16 flokkur

Markmið deildar er að iðkendur í U16:

- Byggi upp kraft og þol og styrki þannig áður lærða skautatækni
- Kunni öll helstu tækniatriði við notkun kylfu
- Þrói áfram leikskilningu og hæfni til að taka fljótar ákvarðanir í leik
- Kunni helstu leikkerfi í íshökkí og geta spilað eftir þeim í leikjum
- Læra helstu afís-æfingar fyrir íshökkí
- Kunni hvaða hugarfar, álag og eiginleika þarf til að ná árangri í afreksíþróttum.

#### U20 flokkur

Markmið deildar fyrir U20:

- Að innleiða afrekshugsunarhátt hjá þeim sem stefna að meistaraflokk karla eða kvenna
- Að iðkendur æfi jafnt á ís og utan íss og geri grein fyrir mikilvægi alhliða og fjölpættra þjálfunarþátta
- Að leikmenn þrói áfram leikskilning og hæfni til að taka sjálfstæðar ákvarðanir í leik
- Kunna helstu leikkerfi í íshökkí og geta spilað agað eftir þeim í leikjum
- Kunna helstu afís-æfingar fyrir íshökkí
- Bæta og þróa áður lærða skauta- og kylfutækni

## **4 ÞJÁLFARAMENNTUN**

### **4.1 Stefna félagsins**

Stefnan er að hafa vel menntaða og áhugasama þjálfara í starfi hjá félaginu. Markmið félagsins er að ala upp íslenska þjálfara, sem stuðlar að frekari uppbyggingu ísíþróttanna bæði í félaginu sjálfu og einnig á Íslandi sem heild. Skautafélag Akureyrar starfar í þessum efnum í samræmi við Stefnuyfirlýsingu ÍSÍ um þjálfaramenntun.

### **4.2 Þjálfaranámskeið ÍSÍ, ÍHÍ og ÍSS**

Stefna félagsins er að allir þjálfarar og leiðbeinendur sem starfa hjá félaginu hafi lokið 1.stigs almenna hluta í þjálfaramenntun ÍSÍ. Einnig er gerð krafa um að þeir leiðbeinendur sem hafa kost á það, loki einnig 1.stigs þjálfaranámskeið í sérgreinum sínum. Félagið greiðir námskeiðsgjald á þessum námskeiðum með því skilyrði að viðkomandi þjálfari skuldbindi sig til þess að starfa hjá félaginu í eitt tímabil (tímabil sem námskeiðið fer fram).

Þjálfarar félagsins eru hvattir til þess að sækja 2. og 3. stigs þjálfaranámskeið ÍSÍ og sér-sambanda og greiðir félagið námskeiðsgjald á þeim námskeiðum með áður nefndum skilyrðum. Þar sem þjálfaramenntun á ísíþróttum hér á landi er enn mjög ábótavant styður félagið við bakið á þeim þjálfurum sem sækja sér frekari menntun á erlendis. Þetta er gert með fjárhagslegum styrkjum eftir getu félagsins hverju sinni.

### **4.3 Skyndihjálþ**

Öllum þjálfurum og leiðbeinendum ber að sækja skyndihjálþarnámskeið sem verður í boði félagsins á hverju hausti.



## 5 FÉLAGSSTARF OG KEPPNI

Skautafélag Akureyrar býður iðkendum sínum upp á fjölbreytta dagskrá, sem inniheldur mót, samkomur, sýningar og aðra viðburði. Markmið félagsins er að búa til umhverfi þar sem öllum líður vel og allir geta notið sín á eigin forsendum. Stjórnir, mótanefndir og þjálfarar sjá um að skipuleggja mót og sýningar, en annað félagsstarf er á vegum foreldrafélaga.

### 5.1 Íshokkídeild

Iðkendum íshokkídeildar taka þátt í mótum bæði á vegum félaga og Íshokkísambands Íslands (ÍHÍ). Börn í U12, U9 og U7 flokki taka eingöngu þátt í mótum á vegum félaga. Keppt er á 4 mótum yfir veturinn, tveimur hjá SA og einu hjá hvoru hinna félaganna. Í þessum mótum er fylgt eftir stefnu ÍSÍ um verðlaunagjöf barna(sbr. Kafli 3.5) og eru hvorki talin mörk né gefin upp úrslit á móti.

Börn og unglingar í unglingsflokkum taka þátt í Íslandsmóti á vegum ÍHÍ. Í U14 flokki er keppt á 3 mótum og ræður sameiginleg úrslit móta sigurvegaranum og að auki er eitt Bikarmót haldið af SA. U16 og U20 spilar hvor í sinni 6 umferða deild þar sem efsta lið deildar verður Íslandsmeistari.

Í lok haustannar er haldið jólaball /litlujól í Skautahöllinni fyrir iðkendum hokkídeildarinnar.

Foreldrafélag hefur skipulagt viðburði árlega þar sem börn og unglingar ásamt foreldrum og systkinum koma saman, t.d. fara foreldrar og systkin á ísinn með U12, U9 og U7 og smá veisla á eftir, U16 er boðið á Greifans til veislu og svo er ferð í leikhús og á Þelamörk. Einnig afhendir foreldrafélagið í lok tímabils iðkendum stóra mynd af sér og sínum flokki.

### 5.2 Krulludeild

Félagsstarf krulludeildar fer nær eingöngu fram í formi íþróttakeppni. Hvert mótið rekur annað gegnum starfstímabilið. Iðkendum íþróttarinnar hafa fram til þessa eingöngu verið fullorðnir, þeir yngstu komnir hátt á þrítugsaldurinn og þeir elstu á sjötugsaldri.

### 5.3 Listhlaupadeild

Iðkendum listhlaupadeildar taka þátt í mótum á vegum félaga og ÍSS.

Keppnisflokkar eru bæði getu- og aldursskiptir. Allir byrja á að læra Skautum regnbogan og fá nælur þegar þau hafa hlotið ákveðna færni. Þannig öðlast þau keppnisrétt á félagamót. Til að kynna sér frekar um skautum regnbogan er gott að fara inn á síðu skautasambandsins og lesa sér til þar

<https://www.iceskate.is/skautum-regnbogann/>. Þegar iðkandi hefur náð öllum nælunum hefur hann rétt til að fara í grunnpróf til að öðlast keppnisrétt á ÍSS mót ferkari upplýsinagar um Grunnprófin er að finna hér

<https://www.iceskate.is/grunnprof/>. Allir iðkendum taka þátt í stórum sýningum sem

eru haldnar tvisvar á ári, um jólin og á vorin. Foreldrafélög hafa séð um að skipuleggja 1 - 2 uppkomur á ári utan venjulegs æfingatíma.

## **6 FORVARNARSTARF OG FRÆÐSLA**

### **6.1 Stefna félagsins í forvarnarstarfi**

Skautafélag Akureyrar hefur mótað sér stefnu í fræðslu og forvarnarmálum og hefur það að leiðarljósi að starfa samkvæmt stefnuyfirlýsingu ÍSÍ.

Stefna félagsins er að geta verið iðkendum sínum til fyrirmyndar hvað varðar notkun tóbaks og vímuefna. Í því felst að allt svæði Skautafélags Akureyrar er vímuefnalaust.

Þjálfarar og aðrir starfsmenn félagsins eru fyrirmyndir í þessum efnum og öll neysla vímuefna hvers konar er bönnuð í tengslum við æfingar og keppnir á vegum félagsins.

Stefna félagsins er að sporna gegn brotfalli unglunga úr ísíþróttum og gerir félagið það með því að bjóða upp á æfingar og aðra starfsemi á forsendum unglunga. Stefnt er að því að starfrækja unglunga- eða afþreyingaflokk hjá hverri deild sem hefur það að markmiði að bjóða upp á líkamsrækt í góðum félagskap án þess að þurfa endilega að taka þátt í mótum. Skautadískó eru einnig liður í þessu og er haldið á hverju föstudagskvöldi og er opið fyrir allar aldurshópa.

Mjög mikilvægt er að þjálfarar og starfsmenn sem vinna með börnum og unglingum hafi þekkingu á hvað einelti og kynferðislegt ofbeldi er og eru meðvitaðir um einkenni þess og þekki til viðbragðsáætlunar félagsins. Þjálfarar og starfsmenn skulu sækja þá fræðslu sem félagið og/eða ÍSÍ býður uppá um þessi málefni.

### **6.2 Fræðsla**

Félagið heldur reglulega fræðslu og fyrirlestra í forvarnar og upplýsingaskyni. Félagið auglýsir og hvetur einnig iðkendur til þess að mæta á fræðslu og fyrirlestra sem skipulagðir eru af Skautafélagi Akureyrar, Íþróttabandalagi Akureyrar og ÍSÍ.

Félagið hefur reglulega fræðslu fyrir sína iðkendur um holt mataræði og heilbrigðan lífstíl. Fræðslan er kennd í minni hópum svo hún henti þeim aldurshóp sem höfðað er til. Þjálfarar eru einnig hvattir til þess að ræða við iðkendur reglulega um þessa þætti. Til þess að byggja upp heilbrigða íþróttamenn er stefnt að sem flestir flokkar æfi einnig utan íss reglulega. Kennd verða undirstöðuatriði mismunandi afís æfinga og mikilvægi þess að teygja á fyrir og sérstaklega eftir æfingar. Einnig er lögð mikil áhersla á góða upphitun fyrir æfingar og rétta uppbyggingu vöðvamassa.

Öllum þjálfurum og leiðbeinendum ber að sækja skyndihjálparnámskeið sem verður í boði félagsins á hverju hausti.

## 7 Einelti

Andleg og líkamleg vellíðan iðkenda skiptir Skautafélagið höfuðmáli. Skautafélag Akureyrar hafnar öllu ofbeldi og tekur öllum ábendingum alvarlega um allt andlegt sem líkamlegt einelti. Allir sem verða varir við einelti eru skyldugir til þess að bregðast við og tilkynna slíkt. Einelti getur haft varanleg áhrif á þolanda og því skal bregðast við sem fyrst. Einelti getur einnig haft mikil áhrif á geranda og því skal félagið aðstoða og styðja bæði þolanda og geranda. Mikilvægt er að fræða starfsfólk, þjálfara, foreldrar og iðkendur um stefnu félagsins, forvarnir og viðbragðsáætlun.

Fyrirbyggjandi aðgerðir:

- Þjálfarar skulu þekkja viðbragðsáætlun félagsins.
- Ræða við iðkendur um samskiptareglur og virðingu.
- Þjálfarar og starfsfólk þekki siðareglur félagsins og kynni þær fyrir iðkendum.
- Þjálfari er ávallt góð fyrirmynd að góðir hegðun.
- Hvetja skal til félagslegra viðburða utan æfinga og stuðla að hópefli.
- Veita skal öllum iðkendum jafn mikla athygli og hvatningu.
- Fylgjast með og bregðast við ef vart verður við vanlíðan iðkanda.
- Félagið einsetur sér að hafa starfsfólk á vegum deilda í klefum af sama kyni á öllum æfingum barna og unglunga.
- Veita samskiptum og andrúmslofti í búningsklefa athygli og bregðast við ef upp koma vandamál.

### Viðbragðsáætlun:

Ef grunur vaknar um einelti skal tilkynna það strax til þjálfara eða starfsmans félagsins. Þjálfari/starfsmaður skal strax leita upplýsinga og meta hvort um einelti sé að ræða. Ef um einelti er að ræða skal hlusta á viðkomandi af athygli og skrá allt niður sem fram kemur eins fljótt og hægt er vegna hugsanlegrar tilkynningar. Í minniháttar tilvikum nægir að þjálfari eða starfsmaður ræði við iðkanda/iðkendur strax um hegðunina til að mál leysist farsællega.

Ef ekki næst að leysa málið strax er mikilvægt að þjálfari/starfsmaður tilkynni málið til formanns viðkomandi deildar sem geta þá komið að málinu. Formaðurinn í samráði við þjálfara skulu hafa samband við foreldra/forráðamenn iðkenda sem að málinu koma.

Ef ekki er unnt að leysa málið með góðum hætti innan félagsins í samráði við foreldra allra hluteigandi aðila skal tilkynna og leita til Samskiptaráðgjafa ÍSÍ. Ef um alvarlegt ofbeldisbrot er að ræða skal ávallt hafa samband við 112 eða Barnavernd sem þá taka yfir rannsókn málsins.

## 8 Kynferðislegt ofbeldi

Félagið vil sporna við því í hvívetna að kynferðislegt ofbeldi geti átt sér stað innan félagsins eða í tengslum við starfsemi þess. Félagið mun hafa þetta m.a. í huga í tengslum við fræðslumál. Félagið mun í því skyni uppfræða starfsfólk, þjálfara og stjórnarfólk um hugsanleg merki um kynferðislegt ofbeldi ásamt því að uppfræða um það hvernig hægt er að komast hjá því að slíkt eigi sér stað sem og að bregðast við því ef upp kemur.

### **Viðbragðsáætlun:**

Öllum tilkynningum um kynferðislega áreitni og ofbeldi skal taka alvarlega. Ef þolandi er lögráða skal hvetja til að kæra málið til lögreglu. Ef brotið hefur verið gegn ólögráða einstaklingi ber að tilkynna til Barnaverndar í síma 112. Ef í vafa um hvernig skal bregðast við skal hafa samband við samskiptaráðgjafa ÍSÍ.

## 9 JAFNRÉTTISMÁL

### 9.1 Stefna félagsins

Skautafélag Akureyrar stefnir að jafnrétti á öllum sviðum í starfi sínu. Hver einstaklingur á rétt á að vera metinn að verðleikum, óháð uppruna, þjóðfélagsstöðu, kyni, kynhneigð og fötlun svo eitthvað sé nefnt og á það einnig við um aðstöðu, fjármagn, þjálfun.

Skautafélagið hefur samþættingu að leiðarljósi í starfsemi sinni.

Æfingar í listhlaupa- og krulludeild eru ekki kynjaskiptar. Kynjaskiptar æfingar fara hins vegar fram hjá unglíngum og fullorðnum í íshökkí. Kynjahlutfall iðkenda í hokkí, þar sem piltar eru mun fleiri, og hjá iðkendum í listhlaupadeild, þar sem stúlkur eru mun fleiri er eitthvað sem stjórnendur Skautafélagsins fylgjast með og vekja athygli á að þessar greinar eru ætlaðar piltum jafnt sem stúlkum.

Jafnréttisáætlun Skautafélags Akureyrar byggir á lögum nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla. Jafnréttisáætlunin er jafnframt byggð á vinnu Íþróttá- og Ólympíusambands Íslands og Jafnréttisstofu um gerð jafnréttisáætlana fyrir íþróttafélög og leiðbeiningar þess efnis.

*Jafnréttisáætlun **íþróttafélagsins** byggir á lögum nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla. Jafnréttisáætlunin er jafnframt byggð á vinnu Íþróttá- og Ólympíusambands Íslands og Jafnréttisstofu um gerð jafnréttisáætlana fyrir íþróttafélög og leiðbeiningar þess efnis.*

#### IÐKENDUR

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Bæði kyn, í sömu íþróttgrein og á sama aldri, fái jafn marga og sambærilega æfingatíma.  Kynin hafi sambærilega aðstöðu/aðbúnað.	Úttekt á æfingatíma kynja í sömu íþróttgrein og á sama aldri.  Úttekt á aðbúnaði og aðstöðu kynja í sömu grein og á sama aldri.  Leiðréttu kynbundinn mun ef er.	Stjórn eða framkvæmdastjóri.	Árlega
Samræmi í fjárveitingum til íþróttgreina eftir kynjum.  Kynjunum er ekki mismunað í fréttum eða í öðru efni sem félagið sendir frá sér.	Úttekt á því hvernig fjármagni er skipt milli íþróttgreina eftir kynjum.  Úttekt á fréttum og öðru efni sem félagið sendir frá sér m.t.t. kyns.  Leiðréttu kynbundinn mun ef er.	Stjórn eða framkvæmdastjóri.	Árlega
Verðlaun beggja kynja innan allra flokka og greina eru sambærileg.  Samstarfsaðilar þekki stefnu félagsins í jafnréttismálum.	Úttekt á verðlaunum eftir kyni  Leiðréttu kynbundinn mun ef er.  Jafnréttisstefna félagsins kynnt fyrir samstarfsaðilum.	Stjórn eða framkvæmdastjóri.	Árlega
Vinna gegn staðalmyndum kynjanna.	Úttekt á fjölda iðkenda innan hvernar íþróttgreinar eftir kyni.  Gæta þess að bæði kynin eigi jafna möguleika til iðkunar íþróttgreinar/-greina.	Stjórn eða framkvæmdastjóri.	Árlega

Koma í veg fyrir kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni innan félagsins.	Fræðsla fyrir þjálfara.  Vinna forvarnar- og viðbragðsáætlun.  Forvarnar og viðbragðsáætlunin kynnt fyrir starfsfólki.	Stjórn félagsins.	Árlega
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------

### **ÞJÁLFAVARAR**

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Þjálfarar eru vel menntaðir og vel að sér um jafnrétti kynjanna.  Þjálfarar njóta sömu launa og kjara fyrir sömu eða sambærileg störf og hafa sömu tækifæri til að afla sér þekkingar.	Fræðsla um jafnrétti kynjanna fyrir þjálfara, stjórn og starfsfólk félagsins.  Úttekt á menntun, launum og launakjörum þjálfara m.t.t. kyns.  Leiðréttu kynbundinn mun ef er.	Stjórn eða framkvæmdastjóri.	Árlega

### **NEFNDIR OG RÁÐ**

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Hlutfall kynjanna í nefndum, ráðum og stjórnnum félagsins er sem jafnast og endurspeglar hlutfall iðkenda í viðkomandi íþróttgrein  Bæði kynin koma fram fyrir hönd félagsins.	Úttekt á nefndum, ráðum og stjórnnum félagsins m.t.t. kyns.  Úttekt á hverjir koma fram fyrir hönd félagsins m.t.t. kyns.  Leiðréttu kynbundinn mun ef er.	Stjórn félagsins.  Stjórn félagsins.	Árlega

### **EFTIRFYLGNI/ENDURSKOÐUN**

*Jafnréttisáætlunin á að vera virk í öllu starfi félagsins, hún á að vera lifandi plagg sem tekur breytingum þegar þurfa þykir. Árlega fer stjórn félagsins yfir jafnréttisáætlunina og metur árangur verkefna. Hvað gerum við vel? Hvað getum við gert betur?*

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Jafnréttisáætlunin sé virk í öllu starfi félagsins.  Jafnréttisáætlunin er í sífelldri þróun.	Áætlunin og árangur verkefna kynnt innan félagsins og birt á heimasíðu.  Fara yfir jafnréttisáætlunina og uppfæra m.t.t. árangurs og reynslu.  Tillaga að nýrri jafnréttisáætlun lögð fram byggð á fyrri reynslu.	Stjórn	Árlega

Jafnréttisáætlunin er endurskoðuð á fjögurra ára fresti	Ný jafnréttisáætlun til næstu fjögurra ára samþykkt og tekur gildi.		Fjórdá hvert ár
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--	-----------------

## 10 SIÐAREGLUR

Hlutverk siðareglna að veita þeim sem koma að íþróttum almennar leiðbeiningar og vera þeim hvatning. Þær eru hluti af þeim anda sem á að vera ríkjandi í félaginu og þurfa að njóta almenns stuðnings meðal félagsmanna. Þær eru ekki tæmandi, heldur leiðbeinandi og hvetjandi. Aðhaldið felst í almennu viðhorfi til boðskapar reglnanna. Þær þarf að kynna öllum hlutaðeigandi.

Staða siðareglna er mismunandi, allt frá því að vera leiðbeinandi yfir í það að hafa refsíákvæði af ýmsum gerðum. Í tilfalli íþróttafélags er ekki þörf á að hafa refsíákvæði þar sem þau er að finna í keppnisreglum einstakra íþróttagreina.

### Foreldri/forráðamaður, hafðu ávallt hugfast að:

1. Barnið þitt er í íþróttum vegna eigin ánægju en ekki til að gleðja þig.
2. Hvetja barnið þitt til þátttöku í íþróttum, ekki þvinga það.
3. Hvetja barnið þitt til að fara eftir og virða reglur íþróttanna og að leysa deilur án fjandskapar eða ofbeldis.
4. Styðja og hvetja öll börn og ungmenni - ekki bara þín eigin.
5. Vera jákvæður, bæði þegar vel gengur og þegar illa gengur.
6. Gera aldrei grín að barni eða hrópa að því ef það gerir mistök.
7. Börn læra mest af því að framkvæma. Lærðu að meta góða frammistöðu allra barna í hópnum.
8. Læra að meta þátttöku sjálfboðaliða hjá félaginu því án þeirra hefði barn þitt ekki möguleika á að stunda æfingar og keppni með félaginu.
9. Virða rétt hvers barns, óháð kyni, kynstofni eða trúarbrögðum.

### Iðkandi (yngri) - Þú ættir að:

1. Gera alltaf þitt besta.
2. Virða alltaf reglur og venjur varðandi heiðarleika (Fair Play) í íþróttum.
3. Taka þátt í íþróttum á eigin forsendum en ekki vegna þess að foreldrar þínir eða þjálfari vilja það.
4. Sýna öllum iðkendum virðingu, jafnt samherjum sem mótherjum.
5. Þræta ekki eða deila við dómarrann.

6. Sýna öðrum virðingu og vera heiðarlegur og opinn gagnvart þjálfara og forystufólki félagsins sem ber ábyrgð á þér við æfingar og keppni.
7. Forðast neikvætt tal eða niðurlægjandi köll um samherja, mótherja, dómara, þjálfara eða starfsmenn félagsins.
8. Koma fram við aðra eins og þú vilt að aðrir komi fram við þig.

### **Iðkandi (eldri) - Þú ættir að:**

1. Gera alltaf þitt besta.
2. Sýna ávallt öðrum virðingu, jafnt í meðbyr sem mótbyr.
3. Virða alltaf reglur og venjur varðandi heiðarleika (Fair play) í íþróttum.
4. Hafa heilbrigði alltaf að leiðarljósi og forðast að taka áhættu varðandi heilsu þína
5. Virða alltaf ákvarðanir dómara og annara starfsmanna leiksins.
6. Bera virðingu fyrir hæfileikum og getu annarra óháð kyni, kynþætti, stjórnmalaskoðunum, trúarbrögðum og kynhneigð.
7. Forðast neikvæð ummæli eða skammir.
8. Vera heiðarlegur og opinn í samvinnu við þjálfara og aðra sem styðja þig.
9. Taka sjálfur höfuðábyrgð á framförum þínum og þroska.
10. Vera ávallt til fyrirmyndar varðandi framkomu, jafnt utan vallar sem innan, og hafa hugfast að þú ert fyrirmynd yngri iðkenda.
11. Samþykkja aldrei eða sýna ógnandi eða ofbeldisfulla tilburði.
12. Forðast nán samskipti við þjálfara þinn.
13. Neyta aldrei ólöglega lyfja til að bæta árangur þinn.

### **Þjálfari:**

1. Meðhöndlaðu alla iðkendur á einstaklingsgrunni og á þeirra eigin forsendum.
2. Styrktu jákvæða hegðun og framkomu.
3. Sjáðu til þess að þjálfun og keppni sé við hæfi iðkenda með tilliti til aldurs, reynslu og hæfileika.
4. Haltu á lofti heiðarleika (Fair Play) innan íþróttarinnar.
5. Viðurkenndu og sýndu virðingu þeim ákvörðunum sem dómara taka.
6. Fáðu iðkendur til að vera með í ákvörðunum sem tengjast þeim og kenndu þeim að bera ábyrgð á eigin hegðun og framförum í íþróttinni.
7. Vertu réttlátur, umhyggjusamur og heiðarlegur gagnvart iðkendum þínum.
8. Viðhafðu jákvæða gagnrýni og forðastu neikvæða gagnrýni.
9. Settu ávallt á oddinn heilsu og heilbrigði iðkenda þinna og varastu að setja þá í aðstöðu sem ógnað gæti heilbrigði þeirra.
10. Sýndu athygli og umhyggju þeim iðkendum sem orðið hafa fyrir meiðslum.
11. Leitaðu samstarfs við aðra þjálfara og sérfræðinga þegar þess þarf.
12. Viðurkenndu rétt iðkandans til þess að leita ráða frá öðrum þjálfurum.
13. Samþykktu aldrei ógnandi eða ofbeldisfulla tilburði.
14. Beittu (iðkanda) aldrei kynferðislegu, líkamlegu eða andlegu áreiti.
15. Taktu aldrei að þér akstur iðkenda, hvorki á leiki né æfingar, nema með skriflegu leyfi foreldra
16. Sinnu iðkendum á æfingum en þess utan skaltu halda þig í faglegri fjarlægð. Forðastu samskipti gegnum síma og Internetið nema til boðunar



æfinga og upplýsingagjafar sem ávallt eiga að fara í gegnum umsjónarmann.

17. Vertu meðvitaður um hlutverk þitt sem fyrirmynd, bæði utan vallar og innan.
18. Talaðu alltaf gegn notkun ólöglegra lyfja.
19. Talaðu ávallt gegn neyslu áfengis og tóbaks.
20. Komdu eins fram við alla iðkendur, óháð kyni, kynþætti, stjórnmalaskoðunum, trúarbrögðum og kynhneigð.
21. Notfærðu þér aldrei aðstöðu þína sem þjálfari til að uppfylla eigin áhuga á kostnað iðkandans.
22. Hafðu ávallt í huga að þú ert að byggja upp fólk, bæði líkamlega og andlega.
23. Komdu þér aldrei í þá aðstöðu að þú sért einn með iðkanda.
24. Forðastu náíð samband við iðkanda, fyrir utan æfingar- og keppnistíma.

### **Stjórnarmaður/starfsmaður:**

1. Stattu vörð um anda og gildi félagsins og sjáðu um að hvorttveggja lifi áfram meðal félagsmanna
2. Komdu fram við alla félagsmenn sem jafningja, óháð kyni, trúarbrögðum, stjórnmalaskoðunum, litarhætti og kynhneigð.
3. Hafðu lýðræðisleg vinnubrögð í heiðri.
4. Haltu félagsmönnum vel upplýstum og gerðu félagsmenn að þátttakendum í ákvarðanatöku eins og hægt er.
5. Vertu ávallt til fyrirmyndar varðandi hegðun og framkomu, bæði innan félags og utan.
6. Taktu alvarlega þá ábyrgð sem þú hefur gagnvart félaginu og iðkendum.
7. Hafðu ávallt í huga að í félaginu er verið að byggja upp fólk.
8. Rektu félagið ávallt eftir löglegum og ábatasömum reikningsaðferðum.
9. Notfærðu aldrei stöðu þína hjá félaginu til eigin framdráttar á kostnað félagsins.
10. Eru bundnir þagnarskyldu hvað varðar persónulegahagi iðkenda og gildir þagnarskyldan þótt starfsmaður/stjórnarmaður láti af störfum.

## **11 UMHVERFISMÁL**

Skautafélag Akureyrar gerir sér fulla grein fyrir því að íþróttastarfið þarf að fara fram í sátt við umhverfið. Mikilvægt er að umgengni sé til fyrirmyndar svo stuðla megi að vellíðan iðkenda og gesta, sem sækja félagið heim.

Fyrir utan jákvæð áhrif, sem umhverfismál og umgengni hafa á þá sem starfa í íþróttahreyfingunni, hefur það líka jákvæð áhrif á sveitarfélög, almenning, styrktaraðila og ríkisvald.

- Drepa skal á bílum á meðan beðið er eftir iðkendum í lok æfinga
- Ruslafötur eru í anddyri, í klefum og á áhorfendapöllum
- Regluleg þrif fara fram utanhúss sem innan og auka þrif eftir keppnir
- Félagið forðast einnota vörur og endurnýtir pappír eftir bestu getu

- Skautahöllin er vímuefnalaust svæði
- Hugað er að aðgengi fyrir ísíþróttaiðkun fyrir fatlaða

## 12 UMGENGI

### 12.1 Húsreglur

- Öllu rusli skal hent í ruslafötur sem staðsettar eru í anddyri, klefum og áhorfendapöllum.
- Ganga þarf frá eftir æfingu. Mörk, kylfur, steinar, keilur, dýnur og sippubönd eiga að fara á sinn stað.
- Skila verður leiguskautum og hjálum á sinn stað efir notkun.
- Óskilamunum iðkenda er safnað í hvíta plastkassa sem staðsettir við stiga.
- Óskilamunir almennings eru geymdir á starfsmannrými.
- Bæði iðkendur og almenningur verða að nota hjálma ef leikið er með kylfur á almenningstímum
- Neysla matar og drykkja er bönnuð á svelli.
- Ekki skal fara á skautum upp á áhorfendapalla, svalir eða kaffiaðstöðu nema notaðar séu sérstakar hlífar á járnin. Sama gildir um tónlistaraðstöðu.
- Iðkendur og almenningur skulu fylgja fyrirmælum starfsfólks í húsinu.
- Ef tjón verður á húsi eða eignum félagsins verður að tilkynna það til framkvæmdastjóra eða annarra starfsmanna.
- Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er bönnuð á svæði skautafélagsins.
- Starfsmenn, þjálfarar og foreldrar eiga ekki að vera inn í klefa með börnum af gagnstæðu kyni sem eru eldri en 10 ára.

### 12.2 Umgengnisreglur

- Iðkendur eiga að fara að fyrirmælum þjálfara og annarra starfsmanna í Skautahöllinni.
- Iðkendur eiga að mæta tímanlega á æfingar, en ekki er leyfilegt að hanga í höllinni að óþörfu fyrir eða eftir æfingar. Allt óþarfa ráp um svæðið er óæskilegt.
- Iðkendur eiga að sjá til þess að ekkert rusl sé eftir þá í klefum og að þeir taki allar persónulegar eigur með sér heim.
- Iðkendur eiga að bera virðingu fyrir eignum félagsins.
- Bannað er að fara út fyrir gúmmímottur á skautum.
- Bannað er að leika með kylfur í klefum og á almenningssvæðum hússins.
- Bannað er að hrækja í Skautahöllinni.

- Bannað er að nota/lána eigur annarra án leyfis. Þetta á sérstaklega við um kylfur og annan íshokkibúnað sem geymdur er í meistaraflokksklefa.
- Íshokkispilarar eiga að skila keppnis- og æfingatreyjum á herðatré eftir notkun.
- Iðkendur eiga að sýna góða framkomu og vera félaginu til sóma.
- Iðkendur eiga að sýna samherjum og andstæðingum í keppni tillitsemi og virðingu.

Ef ekki er farið eftir þessum reglum, verður:

1. Rætt við iðkanda
2. Rætt við foreldra iðkanda undir 18 ára
3. Iðkanda meinað að taka þátt í mótum eða leikjum
4. Iðkanda meinað að æfa um ákveðinn tíma

Alvarlegt brot geta þýtt að fyrirvaralaust verður gripið til ráðstafana 3 og 4

### **12.3 Starfsreglur deilda við mótahald**

1. Deild sem heldur mót eða viðburð þar sem í Skautahöllinni þar sem stúkan er notuð hefur Skautahöllina til umráða fyrir mótahaldið og því fylgja allir klfar, stúka, salerni, félagsherbergi, fundarherbergi og kaffistofa á þeim tímum sem mót eða viðburður stendur yfir.
2. Starfsmenn deilda og móta opna húsið fyrir keppendur á morgnanna en starfsmaður hússins er ábyrgur fyrir því að loka húsinu eftir að síðustu keppendur eru farnir út í lok dags.
3. Deild sem heldur mót skilar öllum rýmum sem notuð eru á mótum hreinum í lok móts.
4. Deildir skulu sjálfar skaffa kaffi á mótum en eiga einnig kost á því að kaupa kaffi af Skautahöllinni á kostnaðarverði.

Tékklisti þrifa í lok móts:

- ✓ Tína rusl í stúku og sópa, skúra ef sullast hefur niður.
- ✓ Tína rusl í klfum, ryksuga ef þess er þörf, þrifa klósett og tæma ruslatunnur.
- ✓ Ganga frá öllum borðbúnaði á sinn stað og öðru sem fært hefur verið úr stað vegna móts.
- ✓ Skila anddyri og kaffistofu hreinni, ryksuga gólf ef þess þarf og tæma ruslafötur.
- ✓ Fara yfir salerni sem notuð voru á mótinu, þrifa þau, losa ruslafötur og bæta á pappír ef hann hefur klárast.

## 13 SAGA SKAUTAFÉLAGS AKUREYRAR

Hinn 1. janúar 1937 var Skautafélag Akureyrar stofnað í Skjaldborg, húsi góðtemplara, Hafnarstræti 67. Tilgangur félagsins var: "eingöngu að efla og iðka skautahlaup og skautaiþróttir" eins og sagði í fyrstu lögum félagsins. Skemmtanahald og þvíumlíkt, sem hafði sett svip sinn á sum önnur félög, skyldi ekki eiga upp á pallborð félagsmanna. Þeir ætluðu að leggja stund á hraðhlaup, listhlaup, íshökkí og siglingar um ísi lagðan Pollinn. Veðrið setti þó oft strik í reikninginn og það var ekki fyrr en vorið 1941 að fyrsta skautamótið fór fram á Akureyri. Á dagskránni voru skautadans, íshökkí og hraðhlaup.

Eftir stríðið rann upp gullaldartími hraðhlaupsins. Fyrsta eiginlega hraðhlaupskeppnin norðan heiða fór fram í mars 1950. Árið áður hafði bæjarstjórn eftirlátið Skautafélaginu norðanverða Krókeyrina og þar með hófst uppbygging fyrsta félagssvæðis SA.

Þegar kom fram á 7. áratuginn dró mjög úr vinsældum hraðhlaupsins og hefur síðan farið lítið fyrir því innan vébanda SA.

Íshökkíð hélt hins vegar velli en þá íþrótt höfðu SA-menn ávallt stundað og aldrei slegið slöku við allan hraðhlaups-áratuginn. Fyrsta Akureyrarmótið í íshökkí var haldið haustið 1958. Tíu árum síðar, eða í febrúar 1968, var efnt til fyrstu bæjarkeppninnar á milli Reykjavíkur og Akureyrar og fyrsta Íslandsmótið í íshökkí fór fram 1980. SA sigraði.

Hin síðari ár hefur listhlaup átt mjög vaxandi fylgi að fagna. Fyrsta keppnin á Íslandi í listhlaupi var haldin að frumkvæði SA hinn 25. nóvember 1989. Fyrsta Íslandsmótið í greininni fór fram þremur árum síðar eða í mars 1992 og hefur SA eignast marga Íslandsmeistara í greininni. Á þessum árum sem liðin eru frá stofnun SA hefur æfingaaðstaða félagsmanna tekið miklum stakkaskiptum. Í upphafi réð frost og funi allri æfingaaðstöðu. Í janúar 1988 varð bylting í þessum efnum þegar vélfrýsting var tekin í gagnið á Krókeyri.

Krulludeild Skautafélags Akureyrar var stofnuð á aðalfundi Skautafélagsins í maí 1996. Í árslok sama ár hélt deildin innanfélagsmót í krullu og var það hið fyrsta sinnar tegundar sem sögur fara af á Íslandi. Starfsemi deildarinnar hefur staðið óslitið síðan með reglulegum æfingum og mótahaldi. Fyrsta Íslandsmótið var haldið í upphafi árs 2002.

Hinn 25. mars 2000 var Skautahöllin á Akureyri formlega vígð af Hr. Ólafi Ragnari Grímssyni forseta Íslands, hafði þar með langþráður draumur skautafólks ræst og Skautahöllin verið opnuð til æfinga og skemmtunar fyrir almenning.

Nú hefur Skautahöllin verði rekin farsællega í meira en áratug og íþróttirnar sem í henni eru stundaðar hafa vaxið og dafnað.

## **14 Frekari upplýsingar**

Frekari upplýsingar um þjálfara deilda, starfsfólk skautahallar, opnunartíma almennings og æfingatöflu deilda má finna á heimasíðu Skautafélagsins [www.sasport.is](http://www.sasport.is) . Allar þessar upplýsingar eru breytingum háðar og eru uppfærðar reglulega á heimasíðunni.

## 15 VIÐAUKAR

### *Viðauki I*

#### LÖG SKAUTAFÉLAGS AKUREYRAR

##### 1. grein

Félagið heitir Skautafélag Akureyrar og er heimili þess og varnarþing á Akureyri.

##### 2. grein

Tilgangur félagsins er að standa fyrir iðkun ísíþrótta meðal félagsmanna í Skautahöllinni á Akureyri og vinna markvisst að eflingu og kynningu þeirra. Unnið skal innan ramma ÍSÍ og í samræmi við gildandi reglur þess hverju sinni.

##### 3. grein

Tilgangi sínum hyggst félagið ná með því að:

- a) halda uppi reglubundnum æfingum í þeim íþróttagreinum sem stundaðar eru innan félagsins hverju sinni, eftir því sem aðstæður leyfa.
- b) styðja að því eftir þörfum, að meðlimum félagsins gefist kostur á að taka þátt í mótum og keppnum í sínum íþróttagreinum.
- c) vinna að því að félagsmenn, sem og aðrir, hafi sem besta aðstöðu hverju sinni til iðkunar ísíþrótta.
- d) halda uppi upplýsinga- og fræðslustarfsemi um þær íþróttagreinar sem stundaðar eru hjá félaginu hverju sinni eða áhugi er fyrir að iðka innan félagsins.

##### 4. grein

Félagi getur hver sá orðið sem æskir þess og greiðir árgjald eða æfingagjöld. Allir þeir sem taka þátt í keppni fyrir hönd félagsins skulu vera félagsmenn.

##### 5. grein

Úrsögn úr félaginu skal vera skrifleg og berast aðalstjórn/framkvæmdastjóra félagsins. Úrsagnir skulu teknar til greina er viðkomandi er skuldlaus.

##### 6. grein.

Ævifélagar geta þeir orðið sem náð hafa 35 ára aldri, gegn greiðslu ákveðins gjalds í eitt skipti fyrir öll. Upphæð gjalds þessa skal ákveðin af stjórn félagsins hverju sinni.

##### 7. grein

Árgjald félagsins skal ákveðið árlega á aðalfundi og rennur það í aðalsjóð félagsins. Æfingagjöld renna óskipt til þeirrar deildar sem félagi/iðkandi er skráður í. Félagar yngri en 16 ára greiða ekki árgjald til félagsins.

##### 8. grein

Reikningar félagsins og deilda þess skulu miðast við 1. janúar. Allir reikningar skulu vera komnir til endurskoðanda félagsins eigi síður en 6 dögum fyrir aðalafund.

##### 9. grein

- a) Aðalstjórn félagsins skipa 7 menn, formaður, varaformaður, ritari, gjaldkeri og 3 meðstjórnendur
- b) Aðalstjórn skal kosin skriflega á aðalfundi félagsins, sbr. 15. gr. og skal hver stjórnarmeðlimur kosinn sérstaklega. Komi einungis fram ein uppástunga, er sá sem tilnefndur var sjálfkjörinn.
- c) Aðalstjórn er kosin til eins árs í senn. Séu atkvæði jöfn skal kosið að nýju, bundinni kosningu og fáist þá ekki úrslit ræður hlutkesti.

#### 10. grein

Aðalstjórn félagsins ber að efla félagið á allan hátt og gæta hagsmuna þess í hvívetna. Hún hefur umráðarétt yfir öllum eignum félagsins og ræður starfsemi þess í aðalatriðum, í samráði við stjórnir deildanna. Aðalstjórn skal skipa alla trúnaðarmenn félagsins, sbr. 12. grein.

Aðalstjórn félagsins er einnig heimilt að skipa starfsnefnd fyrir íþróttasvæði félagsins, skemmtinefnd, fjáröflunarnefnd og aðrar nefndir sem hún telur þörf fyrir. Alla sjóði félagsins skal ávaxta í banka eða sparisjóði.

Aðalstjórn félagsins er heimilt að víkja mönnum úr félaginu, álíti hún framkomu þeirra vítaverða.

Enga fullnaðarályktun getur aðalstjórn gert nema með samþykki meirihluta stjórnarmeðlima.

Skylt er að halda stjórnarfundum reglulega og halda um þá sérstaka gjörðabók.

#### 11. grein

Hver íþróttadeild félagsins hefur sér stjórn og fjárhag. Stjórnir deilda ráða þjálfara og ákveða laun þeirra. Einnig ráða þær daglegum rekstri deildanna. Hver deild skal sjá um sig sjálf fjárhagslega og hefur tekjur af æfingagjöldum félaga deildarinnar, ágóða af íþróttum og öðrum fjáröflunarleiðum er hún tekur sér fyrir hendur, í samráði við aðalstjórn félagsins, sbr. þó 7. gr.

Hver deild skal halda gjörðabók um alla keppni og annað markvert sem fram fer innan deildarinnar. Í lok hvers starfsárs skal draga saman það sem markverðast er, sem síðan skal tekið upp í sameiginlega skýrslu félagsins. Gjörðabókin, þannig úr garði gerð, skal síðan afhent ritara félagsins.

#### 12. grein

Stjórn hvernar deildar skipa fimm menn sem kosnir eru á aðalfundi deildarinnar.

Deildarstjórn skal kosin skriflega nema aðeins komi fram ein uppástunga, þá er sá sem tilnefndur er sjálfkjörinn.

Deildarstjórn er kosin til eins árs í senn.

Ef atkvæði eru jöfn, skal kjósa aftur bundinni kosningu og fáist ekki úrslit ræður hlutkesti.

Kosnir skulu tveir menn í varastjórn.

Deildarstjórnir skulu, hver á sínu sviði, vinna að eflingu sinnar íþróttagreinar.

#### 13. grein

Fyrir 1. maí ár hvert skal hver deild halda aðalfund sinn. Atkvæðisrétt á þeim fundi hafa allir félagar deildarinnar, 16 ára og eldri, enda hafi þeir greitt lögboðin gjöld.

Til aðalfundarins skal boða með viku fyrirvara, í dagblöðum, dagskrám og/eða heimasíðu félagsins og er hann lögmaður sé löglega til hans boðað.

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir.

1. Kosinn fundarstjóri og fundarritari
2. Stjórn deildarinnar gefur skýrslu um starfsemi deildarinnar á liðnu starfsári.
3. Stjórn deildarinnar gefur skýrslu um fjárhag deildarinnar og leggur fram endurskoðaða reikninga
4. Kosin deildarstjórn og tveir varamenn
  - a) Kosinn formaður
  - b) Kosinn varaformaður
  - c) Kosinn ritari
  - d) Kosinn gjaldkeri
  - e) Kosinn meðstjórnandi
  - f) Kosnir tveir varamenn

5. Önnur mál er fram kunna að koma

Á fundinum ræður meirihluti atkvæða úrslitum allra mála, þó með þeim undantekningum sem gerðar eru í lögum þessum.

14. grein

Vanræki einhver deild að halda aðalfund á tilsettum tíma skal aðalstjórn félagsins boða til fundarins og sjá um framkvæmd hans.

15. grein.

Aðalfundur félagsins skal haldinn eigi síðar en einum mánuði eftir að aðalfundir deilda félagsins hafa verið haldnir.

Til aðalfundar skal boðað með auglýsingu í dagblöðum og/eða á heimasíðu félagsins, með minnst viku fyrirvara. Allir skuldlausir félagsmenn 16 ára og eldri hafa atkvæðisrétt, málfrelsi, tillögurétt og kjörgengi til stjórnarstarfa á aðalfundi félagsins.

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

1. Kosinn fundarstjóri og fundarritari
2. Aðalstjórn gefur skýrslu um starfsemi á liðnu starfsári.
3. Aðalstjórn gefur skýrslu um fjárhag félagsins í heild og leggur fram endurskoðaða reikninga aðalstjórnar og félagsins í heild, svo og sjóða í vörslu félagsins.
4. Fjárhagsáætlun næsta árs. Árgjöld félagsins.
5. Tillögur sem borist hafa teknar til athugunar.
6. Tillögur um lagabreytingar

16. grein.

Kosin aðalstjórn félagsins:

- a) Kosinn formaður
- b) Kosinn varaformaður
- c) Kosinn ritari
- d) Kosinn gjaldkeri
- e) Kosnir meðstjórnendur
- f) Aðrar kosningar

Önnur mál sem fram kunna að koma.

Á aðalfundi ræður meirihluti atkvæða úrslitum allra mála.



Aðalstjórn skal kosin skriflega, nema aðeins komi fram ein uppástunga til stjórnarstarfs, þá er sá sem tilnefndur er sjálfkjörinn. Ef atkvæði eru jöfn skal kosið að nýju, bundinni kosningu og fáist enn ekki úrslit, ræður hlutkesti.

Aðalfundur félagsins hefur æðsta vald í öllum málum þess.

Aðalstjórn félagsins skal kalla saman aukaaðalfund þegar þörf krefur. Skylt er henni að boða til slíks fundar ef meirihluti deildarstjórnanna krefst þess skriflega, enda tilkynni þær um leið fundarefni þar sem þær óska að verði rætt.

Aukaaðalfundur er löglegur sé löglega til hans boðað samkvæmt 15. gr. þessara laga.

Aukaaðalfundur hefur sama vald og aðalfundur. Lagabreytingar og stjórnarkosning skulu þá ekki fara fram á aukaaðalfundi.

#### 17. grein

Aðalstjórn skal halda nákvæma skrá yfir félagsmenn, bæði virka og óvirka.

Núverandi óvirkir félagar sem eru utan deildanna skulu skráðir í sérstaka skrá sem aðalstjórn félagsins heldur.

Hver deild skal halda nákvæma skrá yfir iðkendur deildarinnar.

#### 18. grein

Aðalstjórn félagsins skal, eigi sjaldnar en tvisvar á ári, halda fundi með formönnum deildanna. Á þessum fundum skulu formenn deildanna gefa aðalstjórn skýrslu um starfsemi deildanna. Þá skal og á þessum fundum tekin ákvörðun um skiptingu kennslustyrkja, einstökum deildum veitt leyfi til fjáröflunarleiða í nafni félagsins, ákveðin skipting ágóða af þeirri fjáröflun sem félagið í heild stendur fyrir.

Á fundum þessum hefur hver fundarmaður atkvæðisrétt og ræður einfaldur meirihluti úrslitum mála.

#### 19. grein

Heiðursfélaga getur stjórn félagsins kjörið þá, sem unnið hafa félaginu eða íþróttahreyfingunni sérlega vel um langan tíma. Til slíkrar útnefningar þarf einróma samþykki stjórnarinnar.

#### 20. grein

Merki félagsins má einungis breyta með samþykki aðalfundar. Deildirnar geta verið með eigin merki, en nota skal nafn deildarinnar á slík merki. Merki deilda skulu samþykkt á aðalfundi.

#### 21. grein

Eignir hvernar deildar eru sameign félagsins, svo og íþróttaaðstaða félagsins.

Hætti einhver deild störfum, á stjórn deildarinnar að afhenda eignir hennar til aðalstjórnar félagsins. Taki deildin ekki til starfa að nýju innan fimm ára, renna eignir hennar endanlega í sjóð aðalstjórnar félagsins.

#### 22. grein.

Aðalstjórn félagsins skal sjá um stofnun nýrra deilda. Stofnfundur skal fara fram samkvæmt aðalfundarreglum deildanna.

#### 23. grein

Lögum þessum má ekki breyta nema á aðalfundi félagsins og þarf til þess samþykki 2/3 hluta atkvæðisbærra fundarmanna.

Tillögur aðalstjórnar til lagabreytinga skulu tilkynntar jafnframt aðalfundarboði og skulu breytingatillögurnar liggja frammi hjá aðalstjórn félagsins (heimasíðu), eigi skemur en 7 dögum fyrir aðalfund. Tillögur að lagabreytingum skulu hafa borist aðalstjórn eigi síðar en 3 dögum fyrir aðalfund.

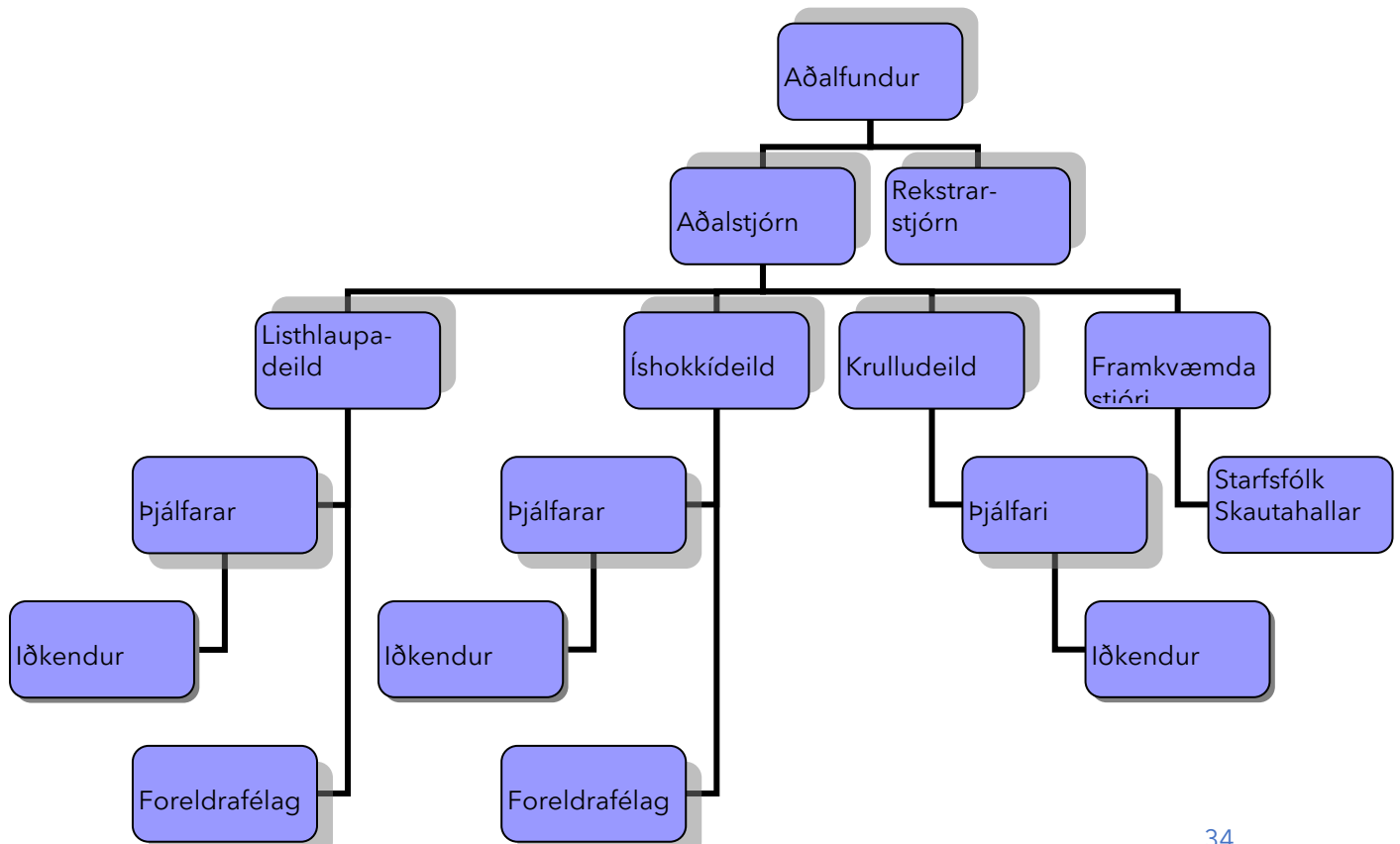
24. grein.

Með lögum þessum eru öll eldri lög félagsins úr gildi numin

Þannig samþykkt á aðalfundi 14.05.2009.

## Viðauki II

### Skipurit félagsins





### **Viðauki III**

## **Persónuverndarstefna Skautafélags Akureyrar**

### **1. Almenn**

Skautafélag Akureyrar, kt. 590269-2989, Naustavegi 1, 600 Akureyri (hér eftir nefnt SA), leggur ríka áherslu á að vernda persónuupplýsingar sem unnið er með hverju sinni innan félagsins. Persónuverndarstefnu þessari er ætlað að skýra hvernig við öflum og notum persónuupplýsingar og hvaða réttindi einstaklingar eiga sem skráðir eru hjá SA. SA leitast við að uppfylla ákvæði og regluverk laga um persónuvernd sem í gildi eru á hverjum tíma.

SA telst vera ábyrgðaraðili í skilningi laganna og ber ábyrgð á því hvernig persónuupplýsingar eru unnar í starfseminni. Persónuverndarstefnan er aðgengileg á heimasíðu SA ([sasport.is](http://sasport.is)) og var þessi útgáfa samþykkt þann 6. apríl 2021 af aðalstjórn félagsins.

### **2. Meginreglur Persónuverndar**

Við höfum ávallt í huga meginreglur persónuréttar við vinnslu persónuupplýsinga. Þessar reglur fela meðal annars í sér að persónuupplýsingar séu:

- Áreiðanlegar og uppfærðar reglulega.
- Unnar með lögmætum, sanngjörnum og gagnsæjum hætti.
- Fengnar í skýrt tilgreindum og málefnalegum tilgangi.
- Unnar af hófsemi og miðast við tilgang söfnunar.
- Varðveittar með öruggum hætti og ekki lengur en þörf er á.

Við leitumst við að öll vinnsla persónuupplýsinga sé viðhöfð með hliðsjón af meginreglunum þannig að tryggja megi réttind einstaklinga sem best.

### **3. Hvaða persónuupplýsingum söfnum við og hvernig ?**

Vinnsla persónuupplýsinga hjá SA fer í flestum tilfellum fram í tengslum við samþykktu félagsaðild eða á grundvelli lögmætra hagsmuna, samnings eða laga. SA vinnur meðal annars persónuupplýsingar um starfsfólk félagsins, forráðamenn, iðkendur, félagsmenn og viðskiptamenn.

- Starfsumsækjendur
- Starfsmenn
- Félagsmenn
- Iðkendur
- Keppendur
- Forráðamenn
- Viðskiptamannaupplýsingar

Ólíkum upplýsingum er safnað um ólíka flokka einstaklinga. Til dæmis er umfangsmeiri upplýsingum safnað um starfsmenn heldur en félagsmenn og almenning. Dæmi um upplýsingar sem við vinnum eru:

- Starfsumsækjendaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, heimilisfang, fyrri störf og menntun, kunnátta og fleiri upplýsingar í tengslum við starfsumsóknir.
- Starfsmannaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, mynd, lögheimili, sími, netfang, starfsheiti, bankareikningur og fleira. Við kunnum einnig að vinna viðkvæmar persónuupplýsingar um starfsmenn, eins og heilsufarsupplýsingar vegna veikinda og upplýsingar um stéttarfélagsaðild.
- Félagsmanna, forráðamann- og/eða iðkendaupplýsingar, svo sem nafn, kennitala, netfang, hlutverk í hreyfingu.
- Upplýsingar um keppendur, svo sem nafn, kennitala, kyn, íþróttagrein, árangur, heiti móts, tegund móts.
- Viðskiptamannaupplýsingar, svo sem nafn, netfang, tengsl við fyrirtæki, símanúmer, starfsheiti og samskiptasaga.

Persónuupplýsingarnar sem við söfnum og vinnum koma venjulega beint frá forráðamönnum. En geta líka komið frá öðrum aðilum eins og sérsamböndum, opinberum aðilum og fyrirtækjum.

### **4. Hver er grundvöllur/tilgangur vinnslu persónuupplýsinga ?**

SA vinnur persónuupplýsingar um einstaklinga á grundvelli samþykkis, einkum um félagsmenn og iðkendur sem gerast aðilar að SA og í markaðstilgangi. Þegar við skráum upplýsingar um félagsmenn og iðkendur SA í skráningarkerfi félagsins þá gerum við það til að halda utan um skráningu iðkenda og félagsmanna. Þetta er einnig gert til að halda utan um greiðslur æfingagjalda og félagsgjalda. Svo er félaginu skylt að senda upplýsingar um iðkendur og félagsmenn til ÍSÍ, sérsambanda og opinberra aðila. Í sumum tilvikum vinnum við persónuupplýsingar einstaklinga á grundvelli samningssambands og á það einkum við um starfsumsækjendur, starfsmenn, viðskiptamenn, birgja og verktaka. Það getur einnig verið í þeim tilgangi að koma á slíku samningssambandi. Við kunnum einnig að vinna persónuupplýsingar um iðkendur á grundvelli samnings. Þá fer vinnsla einnig fram til að uppfylla lagaskyldu sem hvílir á okkur, svo sem í tengslum við

útgreiðslu launatengdra gjalda, samkvæmt vinnuréttarlöggjöf eða á grundvelli jafnréttislaga, svo sem þegar við skráum upplýsingar um kyn félagsmanna. Viðkvæmar persónuupplýsingar eru einkum unnar um starfsfólk og iðkendur á grundvelli samnings og lagaskyldu. Í þeim tilvikum höfum við gert viðeigandi verndarráðstafanir í samræmi við gerðar kröfur.

## **5. Miðlun**

SA kann að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila vegna ýmissa ástæðna. Til dæmis getur verið um að ræða þjónustuaðila eða verktaka sem veita ákveðna þjónustu sem tengjast skráningu og samskiptum. Getur þá verið nauðsynlegt að veita slíkum aðila aðgang að persónuupplýsingum. Þegar slíkir aðilar hafa aðgang að persónuupplýsingum vegna eðli þjónustunnar sem um ræðir tryggir SA að aðeins séu afhentar persónuupplýsingar sem eru nauðsynlegar og að um ábyrga vinnsluaðila sé að ræða sem bjóða upp á þjónustu sem uppfyllir skilyrði persónuverndarlaga, m.a. með tilliti til öryggis persónuupplýsinga.

## **6. Öryggi**

Mikið er lagt upp úr öryggi persónuupplýsinga hjá SA og hefur verið gripið til viðeigandi tæknilegra og skipulagslegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með hliðsjón af eðli og umfangi vinnslu. Meðal annars með innleiðingu ferla og verklags, sem og tæknilegra öryggisráðstafana, sem taka tillit til eðli upplýsinganna sem um ræðir og áhættu fyrir skráða einstaklinga. Verði öryggisbrestur sem varðar persónuupplýsingar og hefur í för með sér áhættu fyrir skráða einstaklinga mun SA tilkynna slíkt án ótilhlýðilegra tafa til Persónuverndar. Í ákveðnum tilfellum ber SA einnig að tilkynna skráðum einstaklingum um öryggisbresti.

## **7. Varðveisla**

SA geymir persónuupplýsingar í þann tíma sem nauðsynlegt er til að uppfylla tilgang vinnslu, nema lengri geymslutíma sé krafist eða hann leyfður samkvæmt lögum. Sé möguleiki á því að þörf verði fyrir persónuupplýsingar síðar til að uppfylla lagaskyldu eða vegna lögmætra hagsmuna, mun SA varðveita þær persónuupplýsingar með eins öruggum hætti og nauðsyn ber til.

## **8. Réttindi skráðra einstaklinga**

Einstaklingar geta óskað eftir upplýsingum um vinnslur SA og einnig geta þeir óskað eftir því að nýta önnur réttindi sín með því að senda skriflega fyrirspurn á netfangið: skautahollin@sasport.is. Dæmi um réttindi einstaklinga eru:

- Aðgangur að persónuupplýsingum.
- Afrit af persónuupplýsingum, réttur til leiðréttingar og eyðingar.
- Mótmæla vinnslu og/eða takmarka vinnslu.
- Draga til baka samþykki fyrir vinnslu.
- Óska eftir því að persónuupplýsingar séu fluttar til annars aðila.

Einstaklingar kunna að eiga frekari réttindi í tengslum við vinnslu SA á persónuupplýsingum. Þá kann framangreint að vera háð takmörkunum sem leiða meðal annars af lögum eða lögmætum hagsmunum SA. Við munum óska eftir staðfestingu á auðkenni þeirra einstaklinga sem virkja réttindi sín, svo sem með ökuskríteini eða vegabréfi, til að tryggja það að upplýsingar berist ekki í hendur óviðkomandi aðila.

## **9. Samskipti við SA og Persónuvernd**

Fyrirspurnum vegna persónuverndarmála SA er unnt að beina á netfangið skautahollin@sasport.is eða í gegnum síma 461-2440. Komi upp ágreiningur um meðferð persónuupplýsinga er unnt að senda kvörtun til Persónuverndar. Finna má upplýsingar um hvernig hafa skal samband við stofnunina hér: [www.personuvernd.is](http://www.personuvernd.is).

## **10. Breytingar**

Persónuverndarstefnan er endurskoðuð reglulega og kann því að taka breytingum. Breytingar á stefnunni öðlast gildi við birtingu á heimasíðu SA ([sasport.is](http://sasport.is)).

Samþykkt af aðalstjórn SA 6. apríl 2021